*Script para elaborar el Reporte Final de PSP*

|  |  |
| --- | --- |
| Propósito | Guía para la elaboración del reporte final del PSP |
| Criterios de entrada | * Haber completado y subido a Blackboard todos los laboratorios (del 1 al 7) * Haber marcado como “terminados” todos los programas (del 1 al 7) en “Process Dashboard” * “Checklist de Apoyo para el Postmortem REP” * Requerimientos del reporte final * Reporte de datos de PSP generados para datos de tiempo, defectos y tamaño |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Fase** | **Nombre Fase** | **Actividades** |
| 1 | Planeación | * Iniciar el reloj (pausarlo cada vez que haya una interrupción) * Entender los requerimientos y realizar un diseño conceptual del reporte * Definir una unidad de tamaño para el reporte * Estimar el tamaño del reporte de acuerdo a la unidad de tamaño definidas * Estimar el esfuerzo requerido dependiendo de la estimación del tamaño previamente realizada * Capturar los estimados planeados de tamaño y tiempo en la forma de resumen * Detener el reloj y marcar la fase como terminada |
| 2 | Desarrollo | * Iniciar el reloj (pausarlo cada vez que haya una interrupción) * Desarrollar una portada * Desarrollar un índice * Desarrollar una introducción * Para cada una de las preguntas * Entender lo que se pide * Proveer de gráfica o tabla * Desarrollar párrafo de análisis de datos * Desarrollar conclusión * Firmar el párrafo de honestidad * Detener el reloj y marcar la fase como terminada |
| 3 | Revisión de Desarrollo | * Iniciar el reloj (pausarlo cada vez que haya una interrupción) * Revisar por errores gramaticales * Revisar por errores en el formato del documento * Asegurar que todas las preguntas estén contestadas con su tabla correspondiente y párrafo de análisis * Detener el reloj y marcar la fase como terminada |
| 4 | Postmortem | * Iniciar el reloj (pausarlo cada vez que haya una interrupción) * Capturar el tamaño real del reporte en la Plantilla de Estimación de Tamaño y en el Resumen del Plan * Revisar que se hayan registrado en forma completa y correcta todos los tiempos y tamaños * Completar el documento “Checklist de Apoyo para el Postmortem REP” de acuerdo al reporte realizado * Detener el reloj y marcar la fase y el reporte como terminados |

|  |  |
| --- | --- |
| Criterios de Salida | * Reporte final que cumple con los “Requerimientos Reporte Final.pdf” * Resumen del Plan completo y sin errores * “Formato de estimación de tamaño” completo y sin errores * Bitácora de tiempo completa y sin errores * Bitácora de defectos completa y sin errores * “Checklist de Apoyo para el Postmortem REP” completo |